



1. INFORMACIÓN PERSONAL										
Apellido			Nombre			Inicial del 2do. Nombre	Otros apellidos que aparecen en documentos			
Dirección Postal No. de Calle / Avenida							No. de Apto.			
Ciudad			Estado			Código Postal		País		
Correo Electrónico (Email)			Teléfono			No. de Seguro Social de USA (si lo tiene)		Sexo	M	F
Fecha de Nacimiento (MM/DD/AAAA)		País de Credenciales			Ha obtenido previamente una evaluación de CED?	NO	SI	En caso afirmativo, en que año fué la más reciente?		
2. SERVICIOS Y TARIFAS										
Por favor anexe los pagos apropiados con la solicitud. Los pagos no son reembolsables. Para el servicio acelerado, sólo se aceptan giros postales o bancarios (Money Order). Cheques deberán hacerse a nombre de: Center for Educational Documentation										
SERVICIOS BASICOS Si se solicita mas de un servicio, aplica la tarifa más alta. Por favor seleccione el(los) tipo(s) de evaluación requerida en la sección A, e indique el propósito de la evaluación en la sección B. Para CPA solo es necesaria la selección en la sección A. El servicio regular es de 12 días hábiles. PARA SERVICIO ACELERADO PAGO TOTAL SOLO CON GIROS					SERVICIOS ADICIONALES Con evaluaciones previas del CED					
A Evaluación General (\$80) Evaluación de Curso-por-Curso (\$130) Examen y/o Licencia de CPA (\$175)					Copia reporte original previo (\$25)		Documentación adicional (\$50)			
					Cambio a evaluación de CPA (\$125)		Reportes adicionales (\$10 c/u)			
B Admisión en Pre-Grado Visa Admisión en Post-Grado Empleo Transferencia de Créditos Certificación de Maestro Estado: _____					SERVICIOS ESPECIALES Tarifas adicionales al servicio básico. Favor LLAMAR ANTES de solicitar servicio de 1-2 días					
					Servicio Acelerado (1-2 días hábiles) (\$150) (Pago TOTAL sólo con giros)		Servicio Acelerado (5-7 días hábiles) (\$50) (Pago TOTAL sólo con giros)			Interpretación (Portugués y Español) (\$50)
Reportes adicionales solicitados simultaneamente (\$10 c/u)					OPCIONES DE CORREO (Devolución de Documentos Originales)					
					Correo certificado hasta 16 onzas (Sólo dentro de USA) (\$10)			Correo registrado en EE.UU. (\$15)		Correo registrado internacional (\$25)
3. INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO POR CORREO										
La evaluación original será enviada a la persona/institución indicada abajo. Una copia será enviada a usted. Si desea reportes adicionales originales, incluya los nombres y direcciones en el reverso de ésta solicitud.										
Destinatario			Instituto			Teléfono				
Ciudad			Estado			Código Postal		País		
4. CREDENCIALES										
Las siguientes credenciales deben ser consignadas para su evaluación: a) Todos sus diplomas, títulos y certificados; b) Transcripciones o listados de cursos y notas de todos los años de estudios de nivel universitario; c) Programas o descripción de cursos SOLO si es necesario (favor contactar a CED antes de enviar programas o descripciones de cursos); d) Documentos oficiales que muestren las estampas y sellos de las instituciones en donde estudió deben ser anexadas. La documentación original puede ser requerida; e) Traducciones oficiales completas (palabra por palabra, línea por línea), son necesarias para cada documento oficial que no esté en inglés.										
5. CRONOLOGÍA EDUCACIONAL										
Nombre todas las instituciones atendidas e indique las fechas. Escriba todas en las que ha estudiado, pero anexe solo documentos de bachillerato y universitarios.										
Año de comienzo	Institución		Año de graduación	Nombre del diploma o título, en Inglés y en Español						
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
Si hay lapsos entre estudios, o si no tiene algunos de los documentos, explique por favor en el reverso de esta solicitud. Si el solicitante entrega documentos alterados o falsificados, no se hará reporte ni se devolverán documentos. Todos estos documentos serán retenidos por el CED y las otras agencias de evaluación serán notificadas. Entiendo que esta evaluación es por naturaleza una recomendación y no es obligante para ninguna institución o agencia que la utilice. Acepto que ni el CED ni sus empleados son responsables por alguna diferencia de opinión sobre ésta. He leído toda la información provista por el CED y acepto sus términos y condiciones.										
Firma y fecha 6.										